

In der Gemeinde Brachttal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Stunden/Woche) im Bereich der



Sachbearbeitung im Finanzwesen (m/w/d) zu besetzen.

Es handelt sich um eine Stelle in Vollzeit, welche gemäß dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz (HGIG) auch in Teilzeit besetzt werden kann.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung und Controlling
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresrechnungslegung im Rahmen gesetzlicher Normen
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Mitwirkung bei der Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzuges
- Beratung und Unterstützung der Abteilungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Finanzstatistiken
- Mitwirkung bei den Berichtswesen

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten und eine Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten und Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt/-in oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft
- oder vergleichbare Ausbildung mit Erfahrungen, vorzugsweise im kommunalen Finanzbereich mit fundierten Kenntnissen im Kommunal- und Haushaltsrecht sowie Kassen- und Rechnungswesen.

Wir erwarten:

- Praktische Erfahrung in der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Fundierte Kenntnisse im doppelten Haushaltsrecht wären wünschenswert
- Vorteilhaft sind Kenntnisse im Umgang mit der Software H&H Pro Doppik
- Hohes Maß an Selbständigkeit; Organisationsgeschick und Engagement
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen, speziell Excel
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Ein engagiertes Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Sonderleistungen nach dem TVöD
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Wir suchen zur Verstärkung unseres bestehenden Teams eine engagierte Persönlichkeit mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Kreativität und Belastbarkeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (PDF) an personalverwaltung@gemeinde-brachttal.de an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Brachttal, Wächtersbacher Straße 48, 63636 Brachttal

Bei einer postalischen Sendung, verwenden Sie bitte nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung unter 06053 – 6121-45 oder per Mail personalverwaltung@gemeinde-brachttal.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!