

In der Gemeinde Brachtal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Stunden/Woche) im Bereich der



Leitung des Fachbereichs Finanzwesen (m/w/d)

zu besetzen.

Grundsätzlich ist eine Besetzung der Stelle durch eine Aufgabenteilung in Teilzeit möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Leitung und Hauptsachbearbeitung im Fachbereich Finanzen
- Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung bei der Finanzplanung
- Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung einschließlich Aufstellung des Haushaltsplanentwurfes und Controlling
- Budgetplanung
- Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzuges
- Jahresabschluss
- Mittel- und langfristige Investitionsplanung
- Finanzierungsangelegenheiten und Fördermanagement
- Vermögens-, Liquiditäts-, und Schuldenmanagement
- Erstellung von Finanzstatistiken
- Beratung und Unterstützung der Abteilung

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder Diplom Verwaltungswirt/in
- Abgeschlossenes Studium in der Verwaltung und/oder Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n mit mehrjähriger Berufserfahrung
- oder vergleichbare Ausbildung mit Erfahrungen, vorzugsweise im kommunalen Finanzbereich mit fundierten Kenntnissen im Kommunal- und Haushaltsrecht sowie Kassen- und Rechnungswesen.

Wir erwarten:

- Praktische Erfahrung in der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Fundierte Kenntnisse im doppelten Haushaltsrecht wären wünschenswert
- Vorteilhaft sind Kenntnisse im Umgang mit der Software H&H Pro Doppik
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, analytischem und innovativem Denken – Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht zu vermitteln
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen, speziell Excel
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| • Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit | • Einen unbefristeten Arbeitsplatz |
| • Ein engagiertes Team | • Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen |
| • Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD | • Eine betriebliche Altersvorsorge |
| • Vermögenswirksame Leistungen | • Jahressonderzahlung |
| • Sonderleistungen nach dem TVöD | • Einen krisensicheren Arbeitsplatz |
| • Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit | |

Wir suchen zur Verstärkung unseres bestehenden Teams eine engagierte Persönlichkeit mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Kreativität und Belastbarkeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail (PDF) an personalverwaltung@gemeinde-brachtal.de an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Brachtal, Wächtersbacher Straße 48, 63636 Brachtal

Bei einer postalischen Sendung verwenden Sie bitte nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung unter 06053 – 6121-45 oder per Mail personalverwaltung@gemeinde-brachtal.de gerne zur Verfügung.