

In der Gemeinde Brachtal ist ab sofort eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Stunden/Woche) im Bereich der

## **Sachbearbeitung Bauwesen (m/w/d)**

zu besetzen.



Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Erarbeitung und Umsetzung von gemeindlichen Förderrichtlinien
- Mitwirkung bei Projektsteuerungen
- Vergabeverfahren
- Betreuung von beauftragten Ingenieurbüros
- Vertretung bzw. Zuarbeit der Fachbereichsleitung Bauwesen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

### **Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:**

- Ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium im Bauwesen oder eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im kommunalen Bereich mit Erfahrung im Bauwesen oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bautechniker (m/w/d) oder Meister (m/w/d) im Bereich Hoch- oder Tiefbau mit mehrjähriger Berufserfahrung. Jeweils vorzugsweise mit guten Kenntnissen in der öffentlichen Verwaltung.

### **Wir erwarten:**

- Rechts- und Fachwissen im Vergaberecht (VOB), Bauplanungs- und Bauordnungsrecht sowie der HOAI)
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, analytischem und innovativem Denken – Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht zu vermitteln
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Eigeninitiative
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein B (Klasse 3) und Nutzung des privaten PKWs für Dienstfahrten

### **Wir bieten:**

- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Ein engagiertes Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Die Gemeinde Brachtal befindet sich gerade im Aufbau zu einer modernen, zukunftsorientierten Verwaltung. Wir suchen zur Verstärkung unseres bestehenden Teams eine engagierte Persönlichkeit mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Kreativität und Belastbarkeit.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen bis 30.04.2024 an den:**

Gemeindevorstand der Gemeinde Brachtal  
Wächtersbacher Straße 48, 63636 Brachtal oder per E-Mail an  
personalverwaltung@gemeinde-brachtal.de

Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Für Rückfragen steht Ihnen  
Frau Weinand, 06053 – 6121-45, personalverwaltung@gemeinde-brachtal.de gerne zur Verfügung.